

## **Protokoll fört vid SMC:s styrelsemöte 17–18 februari 2023, Scandic Arlandastad. Nr 3 verksamhetsåret 2023. Tema Arbetsgivare.**

### **§ 1. Mötets öppnande**

Ordförande Rolf Skoog hälsade alla välkomna och förklarade möte öppnat

### **§ 2. Närvaro**

Närvarande från styrelsen var Rolf Skoog, Katarina Funseth, Sven Liljekvist, Pär Nilsson, Tomas Bergström, Ingrid Norén, Leif Rogö, Olle Henriksson.

Som adjungerade deltog från kansliet Generalsekreterare Jesper Christensen, from §6, samt under §4 konsult från Feelgood.

Som mötessekreterare valdes Sven Liljekvist och som mötesordförande samt justerare valdes Rolf Skoog.

### **§ 3. Fastställande av dagordning**

Dagordning upprättades och fastställdes.

### **§ 4. Återföring / Redogörelse arbetsmiljökartläggning**

Styrelsen tog via Teamsmöte med konsulten del av den kartläggning som Feelgood på vårt uppdrag genomfört vid kansliet.

Rolf informerar efter redogörelsen om det fortsatta arbetet som nu närmast är återföring och redogörelse till personalen som kommer att ske under senare delen av februari.

När konsulten lämnat mötet informerar Rolf om aktuellt läge i pågående personalärende.

### **§ 5. Styrelsens diskussion**

Styrelsen diskuterar den redogörelse som konsulten lämnat. Styrelsen konkluderar att det bl.a. behövs arbeta med strukturen för att säkerställa planering och uppföljning av verksamheten och budget och så att det systematiska arbetsmiljöarbetet kan genomföras i praktiken. Vidare ser styrelsen att det sannolikt även behövs tydliggörande av rollinnehåll och mandat som kan innebära justeringar av befintlig organisation innefattande funktioner och roller på alla nivåer inklusive ledande tjänster.

Styrelsen ajournerar sig för natten och återupptar mötet lördag morgon.

### **§ 6. Potentiella åtgärder med Prioriteringar**

Med utgångspunkt från konsultens redovisade kartläggning och gårdagens diskussion formulerar styrelsen förslag på områden / aktiviteter för att stärka struktur så att det säkerställs att planering och uppföljning av verksamheten och budget sker och att det systematiska arbetsmiljöarbetet kan genomföras i praktiken.

Styrelsen konstaterar under mötet att som tidigare redovisats kommer det fortsatta arbetet bli att i slutet av februari så presenterar konsulten tillsammans med delar av AU resultatet av kartläggningen för personalen.

### **§ 7. Distansarbetsplats**

Rolf inleder diskussionen med en kort återföring och redovisning av tidigare och det senaste materialet avseende riskanalyser och underlag för en kompletterande arbetsplats i Mälardalsområdet eller att Borlänge är den enda arbetsplatsen.

I sin diskussion konstaterar styrelsen bl.a. att det aldrig har varit eller just nu är aktuellt med att SMC kontor skall flytta från Borlänge men att det utifrån bl.a. möjligheter till att rekrytera utifrån kompetens och finnas nära för organisationen viktiga aktörer och samverkanspartners finns ett behov av en kompletterande arbetsplats i Mälardalsområdet. Styrelsen är vidare väl medvetna om frågan om ett tillskapande av en kompletterande arbetsplats har väckt oro hos delar av personalen varför i en eventuell fortsatt process i skapandet av en sådan arbetsplats det är av stor vikt att fortsatt transparens och tydlig information bibehålls.

Efter en längre och fördjupad diskussion, där styrelsen ser behovet av en kompletterande arbetsplats i Mälardalsområdet som är anpassad utifrån personalbehovet, **Beslutar styrelsen att lämna i uppdrag till kansliet att, utifrån bedömt bemanningsbehov under det närmaste året, etablera en kompletterande arbetsplats med expansionsmöjlighet i Mälardalsområdet.**

### **§ 8. Beslutspunkter**

- **Styrelsen beslutar:** Att lämna i uppdrag till kansliet att, utifrån bedömt bemanningsbehov under det närmaste året, etablera en kompletterande arbetsplats med expansionsmöjlighet i Mälardalsområdet. (§7)

### **§ 9. Utvärdering**

Deltagarna gjorde en muntlig utvärdering av dagens möte som beskrevs som ett tufft, intensivt genomfört möte med för SMC mycket viktiga frågor.

### **§ 10. Mötets avslutande**

Ordförande tackar för aktivt deltagande och förklarar mötet avslutat

Protokollförare

Justerare

Sven Liljekvist  
Styrelseledamot

Rolf Skoog  
Ordförande SMC

Signerings-ID: 03291436847715846

Sidor i dokumentet: 2

Datum färdigsignerat: 2023-03-03 14:10

## **Avtalets ägare**

SMC Riks

## **Partner**

rolf@raskteknik.com

marauder65@hotmail.com

## **Signerare: 2 st**

*ROLF SKOOG (R.S.)*

*Signerat: 2023-03-03 11:46:43*



*Personnr: 1965122089XXXX*

*Sven Bertil Liljekvist (S.B.L.)*

*Signerat: 2023-03-03 12:29:56*



*Personnr: 1959070511XXXX*